



OFFICE DES POSTES  
ET TELECOMMUNICATIONS  
~~~~~

POLYNESIE FRANÇAISE  
~~~~~

Direction des ressources humaines

PAPEETE, le 15 mai 2017

N° CS/OPT/DRH/17-0078

POSTE CDI A TEMPS PARTIEL A POURVOIR / OPT TUAMOTU EST  
GUICHETIER AU BUREAU DE POSTE DE MAKEMO

L'Office de postes et télécommunications propose un poste de « guichetier » à pourvoir sur la commune de Makemo.

**Missions :**

- la vente des produits et services de l'OPT ( Postal, Services bancaires, Télécom, VINI, etc ... ) ;
- la gestion des boîtes postales, le traitement du dépôt des objets au guichet ;
- toute opération relative à l'ouverture et à la mise à jour de comptes CCP ;
- toute opération relative à l'ouverture, la modification, et la perception des redevances relatives aux services commercialisés par l'OPT ;
- les opérations ayant trait aux "Services Arrières" (tri, ouverture et fermeture des dépêches) ;
- l'émission et le paiement des mandats de différents régimes, le suivi des réclamations déposées au guichet ;
- la bonne tenue de sa sous-caisse, des états comptables et données statistiques de son guichet.

**Conditions de candidature**

- être titulaire au minimum du Baccalauréat ou d'un diplôme technique équivalent,
- expérience professionnelle dans le domaine du service, du commercial et/ou de la vente
- maîtrise du "reo maohi" et de l'outil bureautique
- Sens du service public, autonome et responsable

**Particularités du poste**

- Contrat CDI à mi-temps (50%) à pourvoir dans les plus brefs délais
- Poste en autonomie complète (2 agents)
- Logement non fourni

**Dépôt des candidatures**

Les candidats devront adresser une lettre manuscrite, un C.V., et une photocopie du diplôme le plus élevé à l'Office des Postes et Télécommunications / Direction des ressources humaines 8, rue de la Reine Pomare IV Papeete avant **le 26 mai 2017 au soir.**

