

# APPEL A CANDIDATURES EXTERNES



La Direction des infrastructures et de la formation  
de l'Office des postes et télécommunications recherche sous contrat à durée déterminée (CDD), pour  
une durée de 6 mois reconductible une fois, un :

## Administrateur système et base de données

Rattaché(e) au domaine Production du département Informatique de la Direction des infrastructures et de la formation situé à Hotuarea, vous assurerez les missions principales suivantes :

- Administrer et exploiter les plates-formes informatiques et systèmes de gestion de bases de données d'un ou plusieurs sites informatiques.
- Participer au bon fonctionnement des systèmes d'information en garantissant le maintien à niveau des différents outils, infrastructures des logiciels systèmes et infrastructures de bases de données, dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité.

### Votre profil

- Titulaire au minimum d'un BAC +3 dans le domaine informatique et/ou télécoms, sécurité des systèmes informatiques et des réseaux
- Une expérience de 2 à 3 années dans le domaine serait appréciée
- Vous avez de bonnes connaissances en systèmes d'information et de l'architecture du SI et des applications,
- Vous maîtrisez :
  - les compétences de scripting, de base de données, et d'infrastructures tels que les systèmes Linux, de conteneurisation (Docker) et CI/CD, bases de données SQLServer et Postgresql
  - les risques liés à la sécurité ainsi que les « best practices » dans le domaine,
  - les systèmes de gestion sur le marché et les outils spécialisés dans l'administration des bases de données,
  - l'anglais technique
- Vous avez une bonne compréhension du fonctionnement de l'entreprise : secteur d'activité, concurrence, clients, données sensibles etc.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'analyse et de synthèse, votre réactivité, votre capacité d'adaptation, votre force de conviction, votre gestion du stress efficace et adaptée, et vous avez une excellente culture informatique
- Rigoureux(se), organisé(e), vous avez le sens de l'initiative et de la confidentialité, ainsi qu'une bonne aisance relationnelle,

**La sélection sera réalisée sur dossier et entretien. L'OPT se réserve la possibilité de mettre en place une épreuve écrite en fonction des candidatures reçues.**

Merci d'adresser une lettre de motivation, un C.V et une photocopie du diplôme le plus élevé à l'adresse suivante :

[contact.rh@opt.pf](mailto:contact.rh@opt.pf)

ou

**OPT - Direction administrative et financière (DAF)  
Rond-point de Fare Ute - 98714 Papeete - TAHITI**

**Date limite de réception des candidatures fixée au **25 septembre 2023 à 12h.****

**Tout dossier incomplet et/ou toute candidature réceptionnée au-delà de cette date ne seront pas pris en compte.**

